



Registo Sumário de Ocorrência Disciplinar

Nos termos do artigo 32.º da Lei n.º 51/2012, de 05 de setembro, diploma que aprovou o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, informo que no dia ____ às ____ horas, o (os) aluno(s):

....., nº....., do ano, da turma.....;

....., nº....., do ano, da turma.....;

....., nº....., do ano, da turma.....,

(deve ser exposto o tipo de ocorrência)...

-

Tendo o aluno sido (expor o procedimento adotado pelo agente educativo e a eventual tarefa a cumprir)...

-

Eitv,de.....de 20.....

O Agente educativo

- Caso não seja indicada uma tarefa no “Registo” deve o Agente Educativo de serviço fazer essa indicação, que poderá inclusivamente ser cópia dos Direitos e Deveres do Aluno ou a leitura de textos relacionados com a temática.

4. Aplicação da medida corretiva de ordem de saída do espaço de aula

A medida corretiva de ordem de saída do Aluno do espaço de aula (sala ou outros espaços em que decorram atividades letivas) tem que ser encarada como excecional e tomada apenas em último recurso quando as estratégias não resultem. Tem que ser obrigatoriamente acompanhada do encaminhamento do Aluno para a EIRa e da adoção dos procedimentos que a seguir se indicam.

4.1 Guião de Procedimentos

A - Procedimentos do Professor quando dá ordem de saída do espaço de aula:

- Avisa, de imediato, o Diretor se a ocorrência for considerada **Muito Grave**, usando o telefone da Sala ou através da Assistente Operacional;
- Preenche, de imediato, o “Registo Sumário de Ocorrência” (Anexo 1- no verso), indicando, o tipo de ocorrência disciplinar, a tarefa proposta para o Aluno realizar e a respetiva duração:
– **a tarefa proposta deve ser adequada ao tempo de permanência no EIRa;**
- Marca a falta no Livro de Ponto:
– **esta falta é considerada injustificada;**
- chama a Assistente Operacional que acompanha o Aluno à EIRa , levando o “Registo Sumário de Ocorrência”;
 - **O Professor deve ter sempre consigo exemplares do “Registo Sumário de Ocorrência”, podendo excecionalmente solicitar um exemplar à secretaria;**

faz, posteriormente, por escrito, uma participação detalhada da ocorrência disciplinar entregando-a diretamente ao D. Turma ou colocando-a no cacifo do Diretor de Turma (sala de Professores) num prazo máximo de 24 horas, que pode estender-se a 48 horas, em situações excecionais, devidamente justificadas.

5. Ocorrências disciplinares em espaços exteriores ou serviços

As ocorrências disciplinares noutros espaços escolares para além dos espaços de aula, devem ser obrigatoriamente objeto de intervenção corretiva por Assistente Operacional/Técnico, Professor ou Vigilante sempre que os presenciarem. Se a gravidade da ocorrência disciplinar o justificar ou no caso do Aluno não acatar a autoridade, devem ser adotados os procedimentos que a seguir se indicam.

5.1 Guião de Procedimentos

A - Procedimentos do Assistente Operacional, Técnico, Professor ou Vigilante

- Identifica o Aluno e o respetivo D.Turma;
- se a ocorrência disciplinar se verificar durante o intervalo maior da manhã ou hora de almoço, conduz o Aluno à Equipa de Intervenção Rápida (EIRA) e relata-a;
- se a ocorrência disciplinar se verificar noutra hora, verifica se o D.Turma está disponível, conduz o Aluno até ele , e relata-a;
 - caso o D.Turma não esteja disponível e a ocorrência disciplinar seja **Muito Grave** relata-a diretamente à Direção;
- faz, posteriormente, por escrito, uma participação detalhada da ocorrência disciplinar, entregando-a diretamente ao D.Turma ou colocando-a na gaveta da Direção de Turma (sala de Professores) num prazo máximo de 24 horas, que pode estender-se a 48 horas em situações excecionais, devidamente justificadas.



Registo da análise

e

Reflexão do Aluno sobre a Ocorrência Disciplinar

Tendo em atenção o Registo de Ocorrência, efetuado nos termos do artigo 23.º da Lei n.º 51/2012, de 05 de setembro, diploma que aprovou o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, que me foi oportunamente dado a conhecer, informo que no dia ____ de _____ de ____ às _____ horas,

- (descrever a ocorrência, causas e consequências)...

-

Eitv,de.....de 20.....

O(A) aluno(a)

....., nº....., do ano, da turma.....;